

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия»  
(Коми национальная гимназия)  
(МОУ КНГ)

«Гимназия» муниципальной велодан учреждение  
(Коми национальная гимназия)  
(МБУ КНГ)

ПРИНЯТ  
на педагогическом  
совете  
«26» марта 2025 г.  
Протокол № 9

СОГЛАСОВАН  
Советом родителей  
(законных представителей)  
гимназии  
«26» марта 2025 г.  
Протокол № 6

УТВЕРЖДЕН  
приказом МОУ КНГ  
от 27.03.2025 № 50-ОД

**Порядок  
приема граждан на обучение  
по образовательным программам начального общего,  
основного общего и среднего общего образования в МОУ КНГ  
(новая редакция)**

*1. Общие положения*

1.1. Порядок приема учащихся (далее Порядок) в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия» (Коми национальная гимназия) (далее – МОУ КНГ) разработан для соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательной организации.

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г. (далее – Федеральный закон);
- Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 (в ред. приказов Минпросвещения России от 08.10.2021 № 707, от 30.08.2022 № 784, от 23.01.2023 № 47, от 30.08.2023 №642, от 04.03.2025 №171);
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Коми в области образования;
- Уставом МОУ КНГ.

1.3. Порядок регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение в МОУ КНГ по образовательным программам начального

общего, основного общего и среднего общего образования.

1.4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

1.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в МОУ КНГ на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом, Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458, и настоящим Порядком.

1.6. Прием в МОУ КНГ осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

## *2. Порядок приема*

2.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого МОУ КНГ.

2.2. При приеме на обучение в МОУ КНГ по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

2.3. Прием граждан в МОУ КНГ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.4., подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных систем информационных систем субъектов Российской Федерации,

созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в МОУ КНГ;

МОУ КНГ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МОУ КНГ вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной

программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления МОУ КНГ возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Образец заявления о приеме на обучение размещается МОУ КНГ на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.4. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в МОУ КНГ, в котором обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- разрешение управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар» о приеме в первый класс ребенка до достижения им возраста 6 лет и 6 месяцев или достижения возраста старше 8 лет (представляется в случае, если возраст

ребенка на 01 сентября текущего года при приеме в 1 класс младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет).

При посещении МОУ КНГ и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МОУ КНГ родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6 настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом или 2.4, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.4, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы

2.5. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

2.6. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.7. МОУ КНГ осуществляет обработку персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных, полученных в связи с приемом в МОУ КНГ.

2.8. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МОУ КНГ, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)

ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.9. При приеме на обучение МОУ КНГ обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.10. Во внеочередном порядке предоставляются места в МОУ КНГ детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", по месту жительства их семей.

В МОУ КНГ в первоочередном порядке предоставляются места детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей, а также детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в МОУ КНГ, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

2.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.12. В приеме в МОУ КНГ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1. статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона:

- при предоставлении заявителем документов, содержащих недостоверную, противоречивую информацию;
- недостижения ребенком возраста 6 лет и 6 месяцев на 1 сентября календарного года и отсутствия разрешения учредителя о приеме на обучение в более раннем возрасте;
- в возрасте ребёнка старше 8 лет на момент обращения в МОУ КНГ и отсутствия разрешения учредителя о приеме на обучение в данном возрасте;
- не проживающих на закрепленной за МОУ КНГ территории (по 30 июня текущего года) и не имеющих право внеочередного, первоочередного и преимущественного приема.

В случае отсутствия в МОУ КНГ мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования АМО ГО «Сыктывкар».

2.13. Прием лиц, не достигших установленного возраста или превышающих его, иностранных граждан и другие вопросы, касающиеся приема лиц для обучения в МОУ КНГ, не предусмотренные Уставом и настоящим Порядком, разрешаются совместно с Управлением образования АМО ГО «Сыктывкар», осуществляющим полномочия Учредителя, в соответствии с законодательством в области образования.

2.14. Директор МОУ КНГ издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного абзаце 4 пп.3.5. п.3 настоящего Порядка.

### *3. Прием в 1 класс МОУ КНГ*

3.1. Получение начального общего образования в МОУ КНГ начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет на 01 сентября текущего года.

3.2. По заявлению родителей (законных представителей) Управление образования администрации МО ГО «Сыктывкар», осуществляющее полномочия Учредителя, вправе разрешить прием детей в МОУ КНГ для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

3.3. Приём граждан в 1 класс осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

3.4. Для детей, имеющих право на внеочередной, первоочередной, преимущественный прием, а также проживающих на закрепленной за МОУ КНГ территории, прием заявлений в 1 класс начинается 27 марта и завершается 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, приём заявлений в первый класс начинается с 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.

МОУ КНГ, закончив прием в первый класс всех детей, указанных в пп.2.10. п.2 настоящего Порядка, а также проживающих на закрепленной территории,

осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года

3.5. МОУ КНГ размещает на информационном стенде и на официальном сайте распорядительный акт АМО ГО «Сыктывкар» о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа, издаваемый не позднее 15 марта текущего года.

С целью проведения организованного приема граждан в 1 класс МОУ КНГ:

- информацию о количестве мест в 1 классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее ЕПГУ);
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной за МОУ КНГ территории (не позднее 5 июля текущего года)

Для удобства родителей (законных представителей) детей устанавливается график приема документов, который размещается на официальном сайте в сети Интернет и информационном стенде МОУ КНГ.

Зачисление в гимназию оформляется приказом директора МОУ КНГ в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.6. Заявление о приеме в 1 класс МОУ КНГ может быть предоставлено заявителем способами, указанными в абзаце 2 пп.2.3. п.2 настоящего Порядка.

3.7. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий предоставляют документы, указанные в пп.2.4. п.2 настоящего Порядка.

3.8. В случае подачи заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством электронной почты МОУ КНГ, портала дети11.рф, с использованием функционала регионального портала, или через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении заявитель должен обратиться в МОУ КНГ с целью предъявления оригиналов документов:

- не позднее 30 июня текущего года при подаче заявления в период с 27 марта до 30 июня текущего года;
- в течение 3-х рабочих дней при приеме на свободные места в период с 06 июля по 05 сентября текущего года.

#### *4. Прием в 10-й класс МОУ КНГ*

4.1. В 10-й класс МОУ КНГ принимаются выпускники 9-х классов для получения среднего общего образования.

4.2. Приём граждан в 10 класс осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

4.3. Дата приема заявлений о приеме в 10 класс устанавливается администрацией МОУ КНГ.

Для граждан, имеющих право на первоочередной и преимущественный

прием, а также проживающих на закрепленной за МОУ КНГ территории, прием заявлений в 10 класс начинается на второй рабочий день после выдачи документов об основном общем образовании и завершается не позднее 30 июня текущего года. В случае выпадения даты начала приема заявлений в 10 класс на выходной или праздничный день, днем приема заявлений в 10 класс будет считаться следующий за выходным или праздничным рабочий день.

Прием заявлений в 10 класс для граждан, не проживающих на закрепленной за МОУ КНГ территории, осуществляется с 01 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.4. Преимущественным правом при приеме в 10 класс пользуются выпускники 9-х классов МОУ КНГ.

4.5. Выпускники 9-х классов других общеобразовательных организаций принимаются при наличии свободных мест не ранее чем с 5 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.6. Для приема в 10 класс МОУ КНГ необходимо предоставить документы, указанные в пп.2.4. п.2 настоящего Порядка и аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

В случае подачи заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством электронной почты МОУ КНГ, портала дети11.рф, с использованием функционала регионального портала, или через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении заявитель должен обратиться в МОУ КНГ с целью предъявления оригиналов документов в течение 3-х рабочих дней после подачи заявления.

4.7. Информация о количестве мест, предоставляемых документах, о сроках, месте, графике приема заявлений в 10 класс размещается на информационном стенде МОУ КНГ и официальном сайте в сети Интернет не позднее, чем за два рабочих дня до начала приема в 10 класс.

## *5. Прием на обучение иностранных граждан*

5.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 5.3. и 5.4. настоящего Порядка, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, предусмотренных пунктами 5.3. и 5.4. настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней МОУ КНГ проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 5.3. и 5.4. настоящего Порядка, МОУ КНГ возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 5.3. и 5.4. настоящего Порядка, МОУ КНГ в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки МОУ КНГ обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 5.3. и 5.4. настоящего Порядка, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется МОУ КНГ в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, МОУ КНГ уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, МОУ КНГ направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в

личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

5.2. Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

5.3. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид

на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5.4. Пункт 5.3. настоящего Порядка не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Порядка, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

5.5. Пункт 5.1. абзацы третий - пятый и седьмой - девятый пункта 5.3. настоящего Порядка не распространяются на граждан Республики Беларусь.

5.6. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 5.3. и 5.4. настоящего Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

5.7. Директор МОУ КНГ издает распорядительный акт о приеме на

обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного абзацем 4 пп. 3.5. п.3 настоящего Порядка.