

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия»
(Коми национальная гимназия)
(МОУ КНГ)
«Гимназия» муниципальной велёдан учреждение
(Коми национальной гимназия)
(МБУ КНГ)

ПРИКАЗ

«05» апреля 2025 г.

№ 72 - ОД

г. Сыктывкар

Об организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков
в период летних каникул 2025 года

Руководствуясь Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», распоряжением Правительства Республики Коми от 15.05.2015 № 193-р «Об утверждении Комплекса мер, направленных на развитие системы оздоровления и отдыха детей, проживающих в Республике Коми», постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 12.02.2025 № 2/514 «Об утверждении комплекса мер, направленных на организацию круглогодичного оздоровления, труда и отдыха детей и подростков в 2025 году», протоколом Координационного Совета МО ГО «Сыктывкар» по организации круглогодичного оздоровления, труда и отдыха детей и подростков от 11.04.2024 № 3, приказа УО АМО ГО «Сыктывкар» от 23.04.2025 №330 «Об организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков в период летних каникул 2025 года», в целях организации оздоровления, труда и отдыха детей и подростков в период летних каникул, профилактики безнадзорности и правонарушений среди учащихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в МОУ КНГ летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей в количестве 145 человек - для детей от 6 лет и 6 месяцев до достижения 18 лет, в периоды:
- с 11 июня по 25 июня 2025года, 1 смена, продолжительностью 10 дней; с 26 июня по 07 июля 2025, 2 смена, продолжительностью 10 дней.
2. Установить:
 - 2.1. Режим пребывания детей в ДОЛ с 8:30 до 14:30 часов, с организацией 2-х разового питания.
 - 2.2. Величину родительского взноса в ДОЛ - в размере 200 рублей за 1 день пребывания ребенка;
 - 2.3. Денежную норму расходов на одного ребенка на 2-х разовое питание в ДОЛ

- 250 рублей в день.

2.4. Денежную норму расходов на одного ребенка в ДОЛ, на страхование жизни – 30 рублей в смену;

2.5. на приобретение медикаментов первой необходимости - 30 рублей в смену.

3. Выделить из числа путевок в ДОЛ, в том числе профильных:

3.1. Бесплатные путевки для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации для детей из семей военнослужащих, участвующих (участвовавших) в специальной военной операции, детей из многодетных семей в количестве 18 % от общего количества детей, зачисленных в ДОЛ.

3.2. Путевки за 50 % родительского взноса для тубинфицированных детей в количестве 10 % от общего количества детей, зачисленных в ДОЛ.

4. Назначить работниками весеннего ДОЛ с дневным пребыванием следующих работников МОУ КНГ:

3.1. Начальниками ДОЛ с дневным пребыванием;

- в период с 11 июня по 25 июня 2025г.- Маркову С.В., учителя начальных классов,

- в период с 26 июня по 07 июля 2025- Тарабукину З.А., учителя начальных классов.

3.2. Старшими вожатыми - Ситар С.Е. (с 11 июня по 25 июня 2025г.),

Пищальникову В.Л (с 26 июня по 07 июля 2025г.)

3.3. Воспитателями:

Артемьеву Н.В., учителя начальных классов,

Приходько Н. М, учителя начальных классов,

Тарабукину З.А., учителя начальных классов,

Белякову Е. Д., учителя начальных классов,

Шаньгину Т. Ф., учителя начальных классов,

Кетову Е. В., учителя начальных классов,

Можегову Ю.В., учителя истории и обществознания;

Бронскую Е.А, учителя математики;

Нестеренко Н.И., учителя английского языка;

Иванову Н.В, учителя математики;

Тимушеву С.К., учителя математики,

Осипову Е.Ф, учителя истории,

Попову И.И., учителя коми языка, литературы, английского языка,

Леглер В.О. учителя истории, преподавателя ОБЗР,

Сотникову И.Л., учителя русского языка и литературы,

Павлову М.И, учителя русского языка и литературы

3.4. Организаторами спортивных мероприятий учителей физкультуры:

Пунегову Н. И. (с 11 по 25 июня 2025) Шахова И.В. (с 26 июня по 7 июля 2025)

3.5. Организаторами кружковой работы:

Курда П.Е. (робототехника);

Пузыревскую Е.С. (психология),

Попову П.В. (музыка)

Аббасову Е.А. (рисование)

Ширяеву Е.М. (шахматы)

Пчелову С.И. (труд)

3.6. Техническими работниками: Горнакову Т.И, Перминову Н.В. уборщиками служебных помещений

4. Начальникам ДОЛ с дневным пребыванием Марковой С.В, Тарабукиной З.А.:

4.1. составить общие списки учащихся по установленной форме;

срок: до 09 июня 2025 г.

4.1.2. провести работу по страхованию детей в срок до 10 июня 2025 г;

4.1.3. предоставить на утверждение план работы ДОЛ с дневным пребыванием;

срок: до 1 июня 2025 г.

4.1.4. своевременно предоставлять информацию и отчеты в управление образования АМО ГО «Сыктывкар», в бухгалтерию МОУ КНГ;

срок: в период организации работы ДОЛ.

4.1.5. представить на утверждение график работы работников летнего ДОЛ с дневным пребыванием.

Срок: до 01 июня 2025г;

4.1.6. организовать питание воспитанников ДОЛ с дневным пребыванием в столовой МОУ КНГ;

4.1.7. Совместно со старшими вожатыми Пищальниковой В.Л., Ситар С.Е. оформить уголок ДОЛ с дневным пребыванием; разработать программу ДОЛ в период летних каникул и разместить на официальном сайте МОУ КНГ

срок: до 10 июня 2025г.

4.1.8. Подготовить помещения, отведенные для работы лагеря;

срок: до 10 июня 2025 г.

4.1.9. Организовать совместно с фельдшером ГБУЗ РК "СДП №3" Пожарской Е.А. первичный осмотр воспитанников на предмет педикулеза, кожных заболеваний.

Указать группу здоровья каждого воспитанника в списках ДОЛ с дневным пребыванием.

Срок: до 10 июня 2025г.

4.1.10. Обеспечить выполнение правил ОТ, безопасности жизни и здоровья детей, персонала, требований противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил.

Срок: постоянно

4.1.11. Обеспечить незамедлительную изоляцию детей до приезда родителей (законных представителей) и бригады «скорой помощи» в случае выявления признаков респираторных заболеваний и повышенной температуры.

Срок: постоянно

4.1.12. Обеспечить профилактическую работу по гигиеническому воспитанию детей и контроль за соблюдением правил личной гигиены детьми и сотрудниками ДОЛ

Срок: постоянно

4.1.13. Обеспечить максимальное проведение мероприятий с участием детей на открытом воздухе с учетом погодных условий.

Срок: постоянно

4.1.14. Обеспечить безопасности жизни и здоровья детей во время проведения экскурсий, выездных соревнований и других мероприятий в сопровождении не

менее двух педагогов с соблюдением требований к перевозкам учащихся соответствующим видом транспорта

Срок: постоянно

4.1.15. Категорически запретить проведение любых мероприятий в местах повышенного риска: вблизи любых водных объектов, лесных массивов, карьеров, автомобильных и железнодорожных магистралей, вблизи высоковольтных электролиний.

Срок: постоянно

4.1.16. Провести дополнительные занятия, беседы с детьми, родителями по мерам безопасности на воде в период купального сезона, правилам дорожной безопасности, противопожарной и антитеррористической безопасности.

Срок: постоянно

4.1.17. При проведении мероприятий за пределами образовательной организации соблюдать меры предосторожности от укусов клещей.

Срок: постоянно

4.1.18. При возникновении несчастного случая с детьми или работниками незамедлительно сообщить администрации гимназии, заместителю директора по БЖД Завойкину А.В.;

срок: в период с 11 июня по 07 июля 2025 г.

4.1.19. Обеспечить выполнение плановых показателей по охвату детей в ДОЛ в полном объеме

5. Установить следующий режим работы лагеря:

5.1.- начало работы ДОЛ с дневным пребыванием – 8 час. 30 мин.

- завершение работы ДОЛ с дневным пребыванием – 14 час. 30 мин.,

5.2. режим дня: 8.30 - прием детей, термометрия.

9.00 - зарядка

9.15 - линейка

9.30 - завтрак

10.00-11.40- отрядные дела

12.00-13.00 - прогулка

13.30 – обед, 13.30 - ключевые дела ДОЛ, 14.30- уход домой

6. Работникам весеннего ДОЛ с дневным пребыванием п. 3 данного приказа:

6.1. обеспечить безопасность жизни и здоровья детей, создать условия для предупреждения детского травматизма в период с 11 июня по 7 июля 2025 г.

6.2. пройти гигиеническое обучение, аттестацию и медицинское обследование, в установленном порядке, инструктажи на рабочем месте; ответственный инструктор по труду Аббасова Е.А.

Срок до 10 июня 2025 г

7. Заместителю директора по БЖД Завойкину А.В.:

7.1. со всеми работниками ДОЛ провести инструктажи на рабочем месте по правилам охраны труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности с регистрацией в журналах инструктажей под роспись.

В срок до 30.05.2025

7.2. обеспечить оснащение ДОЛ противопожарным инвентарем, первичными средствами пожаротушения, средствами индивидуальной защиты

Срок до 10 июня 2025

7.3. обеспечить соблюдение требований комплексной безопасности на объекте отдыха и оздоровления детей, антитеррористической защищенности, обеспечению пожарной, санитарно-эпидемиологической и информационной безопасности, безопасности дорожного движения.

Срок: постоянно

7.4. Обеспечить охрану объектов сотрудниками частного охранного предприятия неукоснительное соблюдение пропускного и внутриобъектового режимов во время работы ДОЛ.

Срок: постоянно

7.5. Организовать ежедневный инструктаж по организации пропускного режима сотрудников частных охранных организаций или подразделений ведомственной охраны федеральных органов исполнительной власти и сторожей с отражением в специальном журнале.

Срок: постоянно

7.6. Запретить вход в здание гимназии посторонних лиц без согласования с администрацией образовательной организации.

Срок: постоянно

7.7. Провести учебные тренировки с детьми и работниками на случай возникновения ЧС (возникновение возгорания, террористическая угроза).

В срок до 10 июня 2025г.

7.8. Незамедлительно доводить информацию обо всех нештатных ситуациях и несчастных случаях с детьми и работниками до управления образования.

Срок: постоянно

8. Заместителю директора по АХР Беляеву Е.Е:

8.1. Обеспечить помещения огнетушителями, рецикуляторами, дезсредствами

Срок: до 10 июня 2025 г.

8.2. Вести контроль соблюдения санитарно-эпидемиологического режима.

Срок: постоянно

8.3. Провести акарицидные обработки территории МОУ КНГ.

В срок до 30 мая 2025г.

8.4. Провести генеральную уборку всех помещений с применением дезинфицирующих средств перед открытием смены, далее проводить ежедневную уборку с использованием дезинфицирующих средств и сквозное проветривание в отсутствии детей.

Срок: постоянно

8.5. Обеспечить наличие дозаторов с антисептическим средством для обработки рук при входе в здание и перед входом в столовую.

Срок: постоянно

8.6. Проводить дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов обеззараживания воздуха.

Срок: постоянно

8.7. Организовать работу персонала пищеблоков с использованием средств индивидуальной защиты (маски и перчатки).

Срок: постоянно

8.8. Усилить контроль за организацией питьевого режима.

Срок: постоянно

8.9. Обеспечить постоянное наличие мыла, туалетной бумаги, дозаторов с антисептическим средством для обработки рук в санузлах для детей и сотрудников.

Срок: постоянно

9. Заместителю директора по информатизации Пальшиной Ю.А.:

9.1. обеспечить подготовку автоматизированных рабочих мест для регистрации обработки заявлений в детские оздоровительные лагеря с дневным пребыванием базе муниципальных образовательных организаций в период летних каникул подсистеме «Е-Услуги. Образование» государственной информационной системы Республики Коми «Электронное образование» (далее – ГИС ЭО)

Срок: до 05 мая 2025г.

10. Заместителю директора Якубовской И.Г.:

10.1. информировать родителей (законных представителей):

- об организации ДОЛ в период весенних каникул, сроках и условиях проведения
- о возможности получения услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время на территории МО ГО «Сыктывкар» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных муниципальных услуг (функций)» (gosuslugi.ru)

Срок до 05 мая 2025 г.

10.2. обеспечить обязательную регистрацию в ГИС ЭО всех поступивших заявлений в ДОЛ в период зимних каникул вне зависимости от способа их подачи в том числе заявлений, поступивших через операторов почтовой связи, при личном обращении, и заявлений, поданных в электронной форме.

Срок до 10 июня 2025 г.

10.3. Предоставить списки обучающихся, зачисленных в ДОЛ, начальникам смен Марковой С.В., Тарабукиной З.А.

Срок до 10 июня 2025 г.

10.4. назначить ответственным за прием и обработку поданных заявлений родителей (законных представителей) на предоставление путевок в ДОЛ в период летних каникул в ГИС ЭО;

в срок до 10 июня 2025 г.

10.5. осуществлять контроль за приемом и обработкой поданных заявлений родителей (законных представителей) на предоставление путевок в ДОЛ в период весенних каникул в ГИС ЭО,

в срок до 10 июня 2025 г.

10.6. Неукоснительно исполнять требования Регламента, в том числе в части соблюдения сроков предоставления услуги и уведомления заявителя о принятом решении о зачислении или отказе в зачислении ребенка в ДОЛ не позднее 6 рабочих дней со дня регистрации заявления в ГИС ЭО.

11. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой

Директор



О.В. Петрова