

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия»
(Коми национальная гимназия)
(МОУ КНГ)

Муниципальной велодан учреждение «Гимназия»
(Коми национальной гимназия)

Принято педагогическим
советом
«28» августа 2015г.
Протокол № 01



Утверждаю
Директор гимназии
Е.Н.Ярошенко
«28» августа 2015г.

Положение о методическом объединении учителей-предметников

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия» (Коми национальная гимназия) и регламентирует работу методического объединения учителей-предметников.
- 1.2. Методическое объединение учителей-предметников (далее методическое объединение) объединяет учителей, преподающих один учебный предмет либо по учебным предметам предметных областей.
- 1.3. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному учебному предмету либо по учебным предметам предметной области.
- 1.4. Методическое объединение создается, реорганизуется или ликвидируется приказом директора гимназии.
- 1.5. Методическое объединение подчиняется непосредственно заместителю директора по научно-методической работе.
- 1.6. В своей деятельности методическое объединение руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия» (Коми национальная гимназия) и локальными актами гимназии, приказами директора.

2. Цель и задачи деятельности методического объединения

1. Цель: организация научно-методической, творческой, исследовательской работы.

2. Задачи:

2.1. изучение нормативной и методической документации по вопросам организации образовательного процесса;

2.2. рассмотрение итогов образовательной деятельности;

2.3. планирование, оказание методической помощи учителям-предметникам;

2.4. рассмотрение материалов для проведения промежуточной аттестации учащихся;

2.5. изучение и обобщение опыта преподавания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

2.6. организация внеклассной деятельности учащихся по учебному предмету;

2.7. разработка положений о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях и организация их проведения;

2.8. организация открытых уроков учителями с последующим анализом;

2.9. организация консультативной помощи молодым специалистам и малоопытным учителям;

2.10. оказание консультативной помощи аттестующимся учителям;

2.11. участие в разработке методики оценки качества образования; системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития гимназии; критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов гимназии;

2.12. проведение экспертизы организации, содержания и результатов аттестации учащихся и формирование предложений по их совершенствованию;

2.13. участие в реализации планов гимназии по внедрению федерального государственного образовательного стандарта;

2.14. участие в реализации планов подготовки к государственной итоговой аттестации;

3. Права методического объединения

3.1. Выдвигать членов методического объединения для участия в профессиональных конкурсах.

3.2. Выдвигать предложения об улучшении обучения и воспитания учащихся в гимназии.

3.3. Вносить предложения по совершенствованию методической работы гимназии.

3.4. Методическое объединение может подготовить к изданию коллективный или индивидуальный труд по отдельным технологиям учебного предмета, итогам проектной, исследовательской деятельности.

4. Обязанности членов методического объединения

4.1. систематически повышать свой профессиональный уровень;

4.2. участвовать в заседаниях методического объединения, семинарах, в проведении олимпиад, конкурсов, фестивалей и иных мероприятиях по учебному предмету.

5. Организация деятельности методического объединения

5.1. Руководитель методического объединения назначается приказом директора гимназии.

5.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы, составленным с учётом годового плана работы гимназии.

5.3. План работы методического объединения составляется руководителем методического объединения при непосредственном участии учителей, входящих в его состав, рассматривается на заседании методического объединения и утверждается директором гимназии.

5.4. За учебный год проводится не менее четырех заседаний методического объединения.

5.5. Заседания методического объединения оформляются протокольно: фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов методического объединения. Протоколы подписываются председателем. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы хранятся в папке методического объединения.

5.6. Контроль за деятельностью методических объединений осуществляется заместителем директора по научно-методической работе в соответствии с планами методической работы, утверждаемыми директором гимназии.

6. Права и обязанности руководителя методического объединения

6.1. Руководитель методического объединения назначается и освобождается от должности приказом директора гимназии.

6.2. Руководитель методического объединения подчиняется заместителям директора по НМР, УВР, ВР, директору гимназии.

6.3. Руководитель методического объединения планирует работу на учебный год исходя из задач и основных направлений деятельности гимназии.

6.4. Руководитель методического объединения выполняет следующие должностные обязанности:

- организует текущее и перспективное планирование методического объединения и своей деятельности;
- создает и ведет банк данных учителей методического объединения по установленной форме;
- отслеживает своевременную подготовку и проведение гимназического этапа предметных олимпиад, конкурсов, интеллектуального марафона учителями методического объединения, осуществляет сбор информации о результатах и представляет их заместителям директора по НМР, УВР, ВР;
- обеспечивает методическую помощь учителям методического объединения в освоении инновационных технологий и программ, овладении методикой подготовки и проведения общегимназических мероприятий (олимпиад, конкурсов и т.д.), организует просветительскую работу для учителей методического объединения, консультирует их по вопросам организации учебно-методической работы;
- обобщает информационно-аналитические материалы по вопросам деятельности методического объединения и 2 раза в год (в январе и июне) готовит обобщенный аналитический материал и представляет его заместителю директора по НМР;

6.5. Руководитель методического объединения имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию профессиональной деятельности членов методического объединения;
- доводить и давать обязательные для исполнения указания членам методического объединения;
- посещать мероприятия, проводимые учителями методического объединения для оказания методической помощи их проведения;
- ходатайствовать перед администрацией о поощрении членов методического объединения за результативность в работе, активное участие в научно-методической работе;
- получать от администрации гимназии информацию нормативно-правового и организационно-методического характера по вопросам образовательной деятельности.

