

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия»  
(Коми национальная гимназия)  
(МОУ КНГ)

Муниципальной вёлодан учреждение «Гимназия»  
(Коми национальной гимназия)  
(МВУ КНГ)

Принято педагогическим  
советом  
«30» августа 2016г.  
Протокол № 1



## ПОЛОЖЕНИЕ о разработке, утверждении и реализации рабочих программ учебных предметов

### I. Общие положения

1.1. Положение о разработке, утверждении и реализации рабочих программ учебных предметов (далее Положение) Муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия» (Коми национальная гимназия) (далее МОУ КНГ) создано с целью утверждения порядка разработки, рассмотрения и утверждения рабочих программ учебных предметов, разрабатываемых в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее ФГОС) на основе примерных образовательных программ.

1.2. Данное Положение разработано в соответствии с:

— Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ (ст.2 п.9);

— Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 г. № 373 «Об утверждении и введении в действие Федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования» (в ред. Приказов Минобрнауки России от 26.11.2010 N 1241, от 22.09.2011 N 2357, от 18.12.2012 N 1060, от 29.12.2014 N 1643, от 18.05.2015 N 507, от 31.12.2015 N 1576)

— Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 N 1897 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования" (в ред. Приказов Минобрнауки России от 29.12.2014 N 1644, от 31.12.2015 N 1577);

— Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального

— государственного образовательного стандарта среднего общего образования»(в редакции приказа Минобрнауки России от 31 декабря 2015 г. № 1578)

— Уставом МОУ КНГ

1.3. Рабочие программы учебных предметов (далее РПУП) обеспечивают достижение планируемых результатов освоения образовательных программ, разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования с учетом региональных, национальных и этнокультурных особенностей.

1.4. РПУП является единой для всех педагогических работников МОУ КНГ, осуществляющих образовательную деятельность по определенному предмету, и обязательной для административного контроля за полнотой и качеством ее реализации.

1.5. РПУП отражает процесс развития МОУ КНГ, может дорабатываться, изменяться и корректироваться.

### *I. Порядок разработки, утверждения и хранения РПУП*

1.1. РПУП разрабатывается учителем (авторским коллективом) в соответствии с данным Положением.

1.2. РПУП разрабатывается на каждый уровень общего образования: начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

1.3. РПУП рассматривается методическим объединением учителей и / или методическим советом гимназии, согласовывается заместителем директора, курирующим данную предметную область, утверждается директором в срок до 31 августа предшествующего учебному году.

1.4. РПУП хранится на бумажном и электронном носителе у заместителя директора, курирующего данную предметную область, у руководителя предметного методического объединения, на бумажном и/или электронном носителе у каждого учителя-предметника, реализующего данную РПУП.

1.5. РПУП подлежит опубликованию на официальном сайте гимназии.

### *II. Структура, содержание, оформление рабочей программы по учебному предмету*

2.1. РПУП должны содержать:

- пояснительную записку;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса;

- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.
- 2.2. Пояснительная записка содержит информацию о целях изучения предмета.
- 2.3. Описание планируемых результатов освоения учебного предмета, курса дается по годам обучения.
- 2.4. Содержание РПУП должно соответствовать требованиям к основному содержанию учебных предметов, которое должно быть в полном объеме отражено в соответствующих разделах рабочих программ учебных предметов. Содержание должно быть представлено по годам обучения. Прописываются формы и виды контроля, критерии оценивания.
- 2.5. Титульный лист включает:
  - полное наименование образовательной организации в соответствии с уставом;
  - где, когда и кем рассмотрена, согласована и утверждена РПУП;
  - название РПУП;
  - уровень образования;
  - ФИО и должность составителя (составителей);
  - название города и год разработки.

### *III. Контроль за реализацией РПУП*

- 5.1. Контроль за реализацией РПУП осуществляется заместителями директора не реже 2 раз в учебном году: в конце первого полугодия учебного года и в конце учебного года.