

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия»
(Коми национальная гимназия)
(МОУ КНГ)

Муниципальной велодан учреждение «Гимназия»
(Коми национальной гимназия)

Принято
на педагогическом
совете
«30» августа 2019г.
Протокол № 01
«15» апреля 2020г.
Протокол № 04
«13» января 2022г.
Протокол № 04

Согласовано
Советом родителей
(законных
представителей)
гимназии
«30» августа 2019г.
Протокол № 01
«14» января 2022г.
Протокол № 04

Утверждаю
Директор
Е.Н.Наконецкая
«31» августа 2019г.
Приказ №105-ОД
(в редакции от 15.04.2020г.,
приказ №49-ОД;
в редакции от 14.01.2022г.,
приказ №04-ОД)



Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся

Основные понятия, используемые в настоящем положении

В настоящем положении использованы следующие определения:

Оценка - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в цифрах или баллах, процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям. Оценке подлежат как объём, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения ученика в учебной деятельности.

Текущий контроль успеваемости - это систематическая проверка знаний учащихся, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с учебной программой.

Периодический контроль подразумевает проверку степени усвоения учащимися учебного материала по итогам прохождения раздела или темы и проводится в виде контроля знаний, умений, навыков учащихся.

Промежуточная аттестация учащихся - процедура, проводимая с целью определения степени освоения образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, образовательной программы, проводимой в формах, определенных учебным планом и в порядке, установленном гимназией.

Итоговая аттестация учащихся представляет собой форму оценки степени и уровня освоения учащимися образовательной программы. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация

проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения учащимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного стандарта или образовательного стандарта.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует порядок, периодичность, систему оценок, формы и правила проведения промежуточной аттестации учащихся, применение единых требований к оценке учащихся по различным предметам.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013г №1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», уставом гимназии и регламентирует содержание и порядок текущей и промежуточной аттестации учащихся в образовательной организации. Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается руководителем образовательной организации.

1.3. Целью аттестации являются:

- Обеспечение социальной защиты учащихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- Установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- Соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта; контроль выполнения учебных программ и календарно - тематического графика изучения учебных предметов.

1.4. Промежуточная аттестация в гимназии подразделяется на:

- годовую аттестацию – оценку качества усвоения учащимися всего объёма содержания учебного предмета за учебный год;
- четвертную и полугодовую аттестацию – оценка качества усвоения учащимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущей аттестации;

1.5. Текущий контроль - оценка качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения учащимися по результатам проверки (проверок) в формах, определённых в настоящем положении.

1.6. При проведении промежуточной аттестации учащихся 2-11 классов применяется пятибалльная система оценивания в виде отметки (в баллах); оценивание учащихся 1-х классов осуществляется качественно,

допускается словесная объяснительная оценка; по предметам учебного плана, не предусматривающим выставление отметок, оценивание проводится по системе «зачтено»/«не зачтено».

1.7. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска учащихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом гимназии.

1.8. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются по всем предметам учебного плана.

1.9. Настоящее положение согласуется с ученическим и родительским органами самоуправления, принимается на педагогическом совете и подлежит размещению на официальном сайте образовательной организации.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения учащимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении контроля успеваемости учащихся определяются рабочими программами учебных предметов, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планированиях.

С целью упорядочивания системы оценочных процедур:

- а) оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов проводятся не чаще 1 раза в 2-2,5 недели; при этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;
- б) оценочные процедуры не проводятся на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю;
- в) для учащихся одного класса проводится не более одной оценочной процедуры в день;
- г) исключаются ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения «предварительных» контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;
- д) при проведении оценочной процедуры учитывается необходимость реализации в рамках учебного процесса таких этапов, как проверка работ учащихся, формирование массива результатов оценочной процедуры,

анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных учащимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости – повторение и закрепление материала;

е) для проведения оценочных процедур возможно использование копий листов с заданиями, распечатанными на принтере с высоким разрешением, типографских бланков, учебников, записей на доске и т.п.

В целях обеспечения открытости и доступности информации для всех участников образовательных отношений в МОУ КНГ ежемесячно формируется график проведения оценочных процедур, который включает оценочные процедуры всех уровней. График может быть скорректирован по объективным причинам (изменения учебного плана, эпидемиологическая ситуация, активированный день, участие МОУ КНГ в проведении национальных или международных исследований качества образования и т.д.). График размещается на официальном сайте МОУ КНГ.

2.3. Формами контроля качества усвоения содержания рабочих программ учебных предметов учащимися являются:

- Письменная проверка – это письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.
- Устная проверка – это устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачета и другое.
- Комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.
- Проверка с использованием электронных систем тестирования, иного программного обеспечения, обеспечивающего персонифицированный учёт учебных достижений учащихся.
- Иные формы могут предусматриваться образовательной программой.

2.4. Текущий контроль успеваемости учащихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений учащихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.5. При изучении предмета ОРКСЭ, программ дополнительного образования применяется безотметочная система оценивания.

2.6. Успеваемость учащихся 2-х классов со 2 полугодия и учащихся 3-11-х классов подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе, кроме предметов и курсов, перечисленных п.2.5.

2.6.1. Оценивание производится на основе следующей шкалы успеваемости: 5 баллов - «отлично»; 4 балла - «хорошо»; 3 балла - «удовлетворительно»; 2 балла - «неудовлетворительно».

2.6.2. С учётом уровневого подхода оценка предметных и метапредметных результатов учащихся при текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации производится по следующей шкале:

- Базовый уровень — уровень, который демонстрирует освоение учебных действий с базовой системой знаний в рамках диапазона выделенных задач. Достижению базового уровня соответствует отметка «удовлетворительно» и «хорошо» (отметка «3» и «4»). Отметка «3» ставится при выполнении работы с недочетами или при условии выполнения не менее 50% работы.

- Повышенный уровень свидетельствует об усвоении базовой системы знаний на уровне осознанного произвольного овладения и предполагает умение применять знания в незнакомой ситуации. Оценка достижения этого уровня осуществляется с помощью задач (заданий), в которых нет явного указания на способ выполнения ученику. Достижению повышенного уровня соответствует отметка «отлично» («5»).

Оценке подлежит каждое отдельное учебное умение, решение вопроса о выставлении отметки решается совместно учителем и учащимися. При условии, что проверяется несколько умений, отметки выставляются как среднее арифметическое. В обязательном порядке выставляются отметки за проверочные и контрольные работы.

2.7. В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу учащегося отметкой «2» («неудовлетворительно») при выполнении самостоятельной работы обучающего характера.

2.8. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за домашнее сочинение в 5-11-х классах по русскому языку и литературе, литературе РК, которые должны быть выставлены не позднее, чем через неделю после проведения работы. За сочинение и диктант с грамматическим заданием в классный журнал выставляются две отметки по русскому языку, коми языку. За сочинение по литературе, литературе РК, коми языку выставляются две отметки: первая — за содержание, вторая — за грамотность.

2.9. Учителю категорически запрещается выставлять текущую отметку за поведение учащегося на уроке или на перемене; отсутствие у учащегося необходимых учебных материалов; работу, которую учащийся не выполнял, в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

2.10. Текущие отметки выставляются учителем исключительно в целях оценки знаний учащегося за различные виды учебной деятельности в результате контроля, проводимого учителем на уроке по темам, разделам (подтемам, пунктам, подпунктам и т.п.) учебной программы по предмету, входящему в учебный план гимназии.

2.11. Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога по распоряжению заместителя директора по УР.

2.12. Учитель имеет право выставить текущую отметку за устный ответ учащегося с места или у доски; выполненное учащимся письменное домашнее задание; письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради; самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу, работу по карточке и т.п.); лабораторную работу; практическую работу;

словарный диктант, математический диктант, предметный диктант; тестовую, диагностическую работу; сообщение (реферат, доклад, презентация), подготовленное учащимся дома; домашнее сочинение; аудирование.

2.13. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей итоги текущего контроля. Текущие отметки по всем предметам выставляются в дневники учащихся (и в электронный журнал) классным руководителем, а в случае его отсутствия лицом, назначенным директором гимназии, не реже 1 раза в 2 недели.

В случае несогласия с текущей отметкой за письменную работу родители (законные представители) учащегося имеют право письменно обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МОУ КНГ, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника; использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

2.14. Учащиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 75% учебного времени, не аттестуются по итогам четверти (полугодия). Для данных учащихся в гимназии организуется учебно-консультативная помощь в освоении учебного материала. Результаты освоения учебного материала выставляются в классный журнал.

2.15. Оценивание учащихся, освобожденных по медицинским показаниям от уроков физической культуры, проводится следующим образом: после предоставления справки об освобождении от занятий физической культуры учитель выдает ученику теоретический материал по изучаемой теме по учебнику и вопросы по этому материалу. На следующем уроке учащийся письменно в форме тестирования или устно отвечает на заданные вопросы.

3. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. К промежуточной аттестации допускаются все учащиеся 2-11 классов, в том числе учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, экстерны.

3.2. Формами промежуточной аттестации учащихся, в том числе учащихся, обучающихся по индивидуальным учебным планам, экстернов, являются итоговая контрольная работа, в том числе диктант, изложение с разработкой плана его содержания, сочинения или изложения с творческим заданием, тестирование, защита проекта, зачет, комплексная работа, собеседование, либо зачет результатов четвертных (полугодовых) отметок

Формой промежуточной аттестации в 2019-2020 учебном году является зачет результатов четвертных (полугодовых) отметок.

3.3. Для учащихся 2-11-х классов промежуточная аттестация проводится по всем предметам учебного плана в сроки, прописанные в календарном учебном графике.

По заявлению родителей (законных представителей) учащихся, обучающихся по индивидуальным учебным планам, экстернов гимназия вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

Годовая промежуточная аттестация учащихся проводится на основе результатов четвертных (полугодовых) промежуточных аттестаций и представляет собой результат четвертной (полугодовой) аттестации в случае, если учебный предмет, курс осваивался учащимися в срок одной четверти (полугодия), либо среднее арифметическое результатов за 1, 2, 3 четверти, в случае, если учебный предмет, курс осваивался учащимися в срок более одной четверти (полугодия).

Округление результата проводится в пользу учащегося и с учетом положительных результатов в период обучения с применением дистанционных образовательных технологий в 4 четверти.

Оценка учащимся за четверть (полугодие), год выставляется учителем данного учебного предмета, курса».

Промежуточная аттестация экстернов, зачисленных в 9 и 11 класс, проводится в дистанционной форме в сроки и форме определенной МОУ КНГ, зачисленных в 1-8, 10 классы, проводится после отмены режима повышенной готовности на территории МО ГО «Сыктывкар» в сроки и форме определенной МОУ КНГ.

3.4. Ежегодно в учебных планах начального общего, основного общего и среднего общего образования гимназии указываются формы проведения промежуточной аттестации по всем предметам учебного плана во 2-11-х классах, в том числе для учащихся, обучающихся по индивидуальным учебным планам, экстернов.

3.5. Расписание проведения годовой промежуточной аттестации по предметам, определённым учебным планом, доводится до сведения педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

3.6. Итоги годовой промежуточной аттестации по предметам, определённым педагогическим советом, отражаются в классных журналах на предметных страницах.

3.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.8. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Условно не могут быть переведены учащиеся 4-х, 9-х классов, т.к. учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Данные учащиеся, с письменного согласия родителей (законных представителей) остаются на повторный курс обучения в 4 или 9 классах.

3.9. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не

более двух раз в следующие сроки: в 4-х,9-х, 11-х классах в течение мая текущего года; во 2-3,5-8-х, 10-х классах в течение мая, июня, сентября текущего календарного года. Для проведения повторной промежуточной аттестации гимназией создается комиссия.

3.10. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.11. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогическом совете.

3.12. Письменные работы учащихся с результатами промежуточной аттестации, контрольно-измерительные материалы хранятся в архиве гимназии в течение следующего учебного года.

4. Порядок выставления отметок по результатам проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

4.1. По итогам проведения текущего контроля выставляются четвертные, полугодовые отметки.

4.2. Четвертная (2-8 кл.), полугодовая (10-11кл.) отметки учащимся выставляются с целью определения качества освоения учащимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие).

4.3. Четвертные отметки выставляются в классный журнал по итогам учебной четверти во 2 – 9 классах, полугодовые отметки выставляются в классный журнал по итогам учебного полугодия в 10 – 11 классах. Фактическим материалом для выставления четвертной (полугодовой) отметки являются текущие отметки, полученные учащимся в течение учебного периода.

4.4. При неудовлетворительном результате промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождении промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин учащемуся не может быть выставлена положительная годовая итоговая отметка. Учащийся имеет право пройти промежуточную аттестацию повторно в соответствии с п.3.8. настоящего положения.

4.5. Отметки за каждую четверть, полугодие, год выставляются учителем после записи даты последнего урока по данному предмету в четверти, полугодии. Запрещается пропускать клетки перед выставлением четвертных, полугодовых, итоговых отметок, а также отступать клетки в начале новой учебной четверти, полугодия.

4.6. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой, годовой аттестации путём выставления отметок в дневники учащихся, в том числе и в электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов

аттестации информирование родителей (законных представителей) происходит в письменной форме под роспись с указанием даты ознакомления. Информация может быть отправлена заказным письмом с уведомлением. Письменное сообщение хранится в личном деле учащегося.

4.7. Оценивание происходит по пятибалльной шкале:

- отметка «отлично» (5 баллов), выставляется как среднеарифметическое текущих, четвертных (полугодовых) отметок путем округления от 4,5 до 5.
- отметка «хорошо» (4 балла), выставляется как среднеарифметическое путем округления от 3,5 до 4,4.
- отметка «удовлетворительно» (3 балла), выставляется как среднеарифметическое путем округления от 2,5 до 3,4.
- отметка «неудовлетворительно» (2 балла): выставляется как среднеарифметическое путем округления от 2 до 2,4.

4.8. Для объективного оценивания учащихся, необходимо не менее трех отметок при одночасовой недельной нагрузке по предмету и более 7 при учебной нагрузке двух и более часов в неделю с учетом результатов выполнения обязательных видов письменных и контрольных работ.

4.9. При пропуске учащимся по уважительной причине более 75% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть (полугодие) учащийся не аттестуется. Для данных учащихся в гимназии организуется учебно-консультативная помощь в освоении учебного материала. Результаты освоения учебного материала выставляются в классный журнал.

4.10. Допускается досрочная промежуточная аттестация учащихся по предметам учебного плана в связи с выездом из города при условии дополнительной индивидуальной работы педагогических работников с данными учащимися.

4.11. По предметам учебного плана, не предусматривающим выставление отметок, проводится запись «з» («зачтено»), «н/з» («не зачтено») на предметных страницах и сводной ведомости учёта успеваемости учащихся в классном журнале по итогам года.

4.12. Экстерн, имеющий неудовлетворительные результаты по одному или нескольким учебным предметам, считается экстерном с академической задолженностью.

4.13. Экстерн имеет право на ликвидацию академической задолженности в порядке в соответствии с п.3.8 настоящего положения.

4.14. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, должны продолжить обучение в общеобразовательной организации.

4.15. Годовая итоговая отметка учащимся выставляется с учётом четвертных (полугодовых) отметок.

Предметом итоговой оценки освоения обучающимися основной образовательной программы начального общего образования являются достижение предметных и метапредметных результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования, необходимых для продолжения образования.

В итоговой оценке выделяются две составляющие:

- результаты промежуточной аттестации обучающихся, отражающие динамику их индивидуальных образовательных достижений, продвижение в достижении планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования;
- результаты итоговых работ, характеризующие уровень освоения обучающимися основных формируемых способов действий в отношении к опорной системе знаний, необходимых для получения общего образования следующего уровня.

Итоговая оценка освоения основной образовательной программы начального общего образования проводится гимназией и направлена на оценку достижения обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования.

По результатам итоговой оценки освоения основной образовательной программы начального общего образования принимается решение о переводе обучающихся для получения основного общего образования.

Достижение предметных и метапредметных результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования, необходимых для продолжения образования, является предметом итоговой оценки освоения обучающимися основной образовательной программы основного общего образования.

При итоговом оценивании результатов освоения обучающимися основной образовательной программы основного общего образования учитывается сформированность умений выполнения проектной деятельности и способность к решению учебно-практических и учебно-познавательных задач.

Итоговая оценка результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования включает две составляющие:

- результаты промежуточной аттестации обучающихся, отражающие динамику их индивидуальных образовательных достижений в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы основного общего образования;
- результаты государственной (итоговой) аттестации выпускников, характеризующие уровень достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования.

5. Порядок выставления итоговых отметок

5.1. Итоговыми отметками в 2-8,10 классах являются годовые отметки.

5.2. Итоговые отметки выпускников 9-х, 11-х классов выставляются в соответствии с действующими нормативными правовыми документами

регламентирующими порядок проведения государственной итоговой аттестации учащихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования и среднего общего образования.

5.3. Итоговые отметки по учебным предметам за текущий учебный год должны быть выставлены за три дня до окончания учебного года.

5.4. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело учащегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода учащегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

6. Принятие решений по результатам промежуточной аттестации учащихся

6.1. Учащиеся 1 класса признаются освоившими основную общеобразовательную программу учебного года, если они выполнили все годовые контрольные работы с оценкой «зачтено».

6.2. Учащиеся 2-8 и 10 классов освоившие образовательную программу учебного года, имеющие по всем учебным предметам, предусмотренного учебного плана данного года обучения, выведены годовые отметки успеваемости не ниже 3 баллов («удовлетворительно»), переводятся в следующий класс.

6.3. Учащиеся, не освоившие образовательную программу учебного года и имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно.

6.4. Учащиеся, не освоившие образовательную программу учебного года и имеющие академическую задолженность, или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по предмету в течение сроков, указанных в п.3.8. настоящего положения, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану

6.5. Решение о переводе учащегося в следующий класс принимает педагогический совет.

7. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации

7.1. Участниками процесса аттестации считаются учащийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководитель образовательной организации. Права учащегося представляют его родители (законные представители).

7.2. Учитель обязан:

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания рабочих программ учебных предметов,

соответствие уровня подготовки учащихся требованиям государственных образовательных стандартов;

- подготовить отчёт о результатах промежуточной аттестации

7.3. Учитель имеет право:

- давать рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения обязательного минимума содержания по предмету.

7.4. Учитель не имеет права:

- использовать содержание, не предусмотренное рабочей программой учебного предмета, при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя гимназии;
- оказывать давление на учащихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

7.5. Классный руководитель обязан:

- информировать родителей (законных представителей) через дневники (в том числе и электронные) учащихся класса, через родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка.
- в случае неудовлетворительной аттестации учащегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета гимназии, а также о сроках и формах ликвидации задолженности.

7.6. Учащийся имеет право проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном гимназией.

7.7. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в гимназии, обязан подать заявление о зачислении его экстерном в МОУ КНГ. Зачисление экстерна оформляется приказом по гимназии. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из гимназии с оформлением приказа.

Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами учащихся по соответствующей общеобразовательной программе, в том числе имеют право на бесплатное пользование учебниками и учебными пособиями, психолого-педагогическую помощь, помощь педагогов по учебным предметам учебного плана.

7.8. Учащийся обязан выполнять требования, определенные настоящим положением.

7.9. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения гимназией процедуры аттестации.

7.10. Образовательная организация определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

7.11. Заявления учащихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету рассматриваются в установленном порядке комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

8. Оформление документации образовательной организации по итогам промежуточной аттестации учащихся

8.1. Итоги промежуточной аттестации учащихся отражаются на предметных страницах классных журналов.

8.2. По итогам промежуточной аттестации экстерну выдается документ о результатах прохождения промежуточной аттестации.

8.3. Работы учащихся и контрольно-измерительные материалы хранятся в архиве образовательной организации в течение учебного года.

8.4. Родителям (законным представителям) учащегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и информацией о сроках и формах повторной промежуточной аттестации. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится в личном деле учащегося.

