

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия»
(Коми национальная гимназия)
(МОУ КНГ)

Муниципальной велодан учреждение «Гимназия»
(Коми национальной гимназия)

Принято педагогическим
советом
«28»
августа
2015г.
Протокол № 1

Согласовано на заседании
первичной профсоюзной
организации МОУ КНГ

Протокол № 1
«28» 08 2015 г.
Шебырева
Председатель А.В.Шебырева

Утверждаю

«28»
августа 2015г.
Ярошенко
Директор
Е.Н.Ярошенко



Положение о гимназической аттестационной комиссии по аттестации заместителей руководителя

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее «Положение о гимназической аттестационной комиссии по аттестации заместителей руководителя» регламентирует порядок создания и деятельность комиссии по аттестации руководящих работников гимназии.
- 1.2. Основными принципами работы гимназической аттестационной комиссии являются компетентность, объективность, гласность, открытость, коллегиальность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

2. Цели и задачи

- 2.1. Цель аттестации руководящих работников – определение соответствия заместителя руководителя на руководящую должность гимназии занимаемой должности.
- 2.2. Обеспечение социальной защищенности заместителей руководителя гимназии путем установления соответствия их деятельности, опыта работы,

знаний основ управленческой деятельности квалификационным требованиям по занимаемой должности «заместитель директора».

2.3. Обеспечение объективности экспертизы профессиональной компетентности руководящих работников, соблюдение основных принципов аттестации.

3. Формирование гимназической аттестационной комиссии, её структура, состав и порядок работы

3.1. Состав аттестационной комиссии формируется администрацией гимназии и утверждается приказом директора.

3.2. Срок действия аттестационной комиссии с 1 сентября текущего года по 30 июня следующего года.

3.3. В состав гимназической аттестационной комиссии входят:

- председатель аттестационной комиссии – директор;
- заместитель председателя – заместитель директора по УР;
- секретарь – заместитель директора по НМР;
- члены аттестационной комиссии: председатель первичной профсоюзной организации, представитель педагогического коллектива гимназии.

3.4. Аттестационная комиссия:

- руководствуется в своей деятельности Положением об аттестации заместителей руководителя муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия» (Коми национальная гимназия);
- разрабатывает вопросы для проведения собеседования с аттестующимися заместителями руководителя, доводит до сведения заместителей руководителя; вопросы утверждаются председателем комиссии и согласуются с председателем первичной профсоюзной организацией МОУ КНГ;
- информирует аттестующихся о дате проведения аттестации;
- осуществляет организацию процедуры аттестации заместителей руководителя;
- оформляет протоколы, готовит проект приказа по результатам аттестации заместителей директора; оформляет аттестационный лист, доводит его до сведения заместителей директора.

4. Регламент работы

4.1. Руководство работой гимназической аттестационной комиссии

осуществляет ее председатель (в отсутствии председателя – заместитель председателя).

4.2. Заместитель председателя:

- координирует деятельность аттестационной комиссии;
- разрабатывает вопросы для проведения собеседования с аттестующимися.

4.3. Секретарь гимназической аттестационной комиссии:

- обеспечивает организационную и техническую подготовку заседаний аттестационной комиссии;
- оформляет протоколы заседаний аттестационной комиссии;
- готовит проекты приказов по результатам аттестации заместителей директора;
- оформляет аттестационные листы заместителей руководителя по результатам аттестации.

4.4. Аттестационная комиссия по результатам аттестации заместителей руководителя с целью подтверждения соответствия занимаемой должности принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности;
- не соответствует занимаемой должности.

4.5. Заседания аттестационной комиссии проводятся 1 раз в месяц.

4.6. Решение аттестационной комиссии принимается большинством голосов и считается принятым, если в голосовании участвовало не менее двух третей состава аттестационной комиссии. При равенстве голосов принимается решение в пользу аттестующегося на должность заместителя руководителя.

4.7. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принимавшими участие в голосовании.

4.8. Решение аттестационной комиссии утверждается приказом по гимназии.

4.9. Решение аттестационной комиссии заносится в аттестационный лист, который подписывается председателем аттестационной комиссии, секретарем и заверяется печатью МОУ КНГ.

4.10. Аттестационный лист, копия приказа по итогам аттестации хранятся в личном деле аттестованного.

4.11. Результаты аттестации заместитель руководителя вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.