

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия»
(Коми национальная гимназия)
(МОУ КНГ)

Муниципальной велодан учреждение «Гимназия»
(Коми национальной гимназия)

Принято
на педагогическом совете
«30» августа 2019г.
Протокол № 01

Утверждаю
Директор
«30» августа 2019г.
Приказ №105-О



Положение о педагогическом совете

1. Общие положения

- 1.1. Положение о педагогическом совете (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МОУ КНГ.
- 1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления МОУ КНГ.
- 1.3. В состав педагогического совета входят все педагогические работники МОУ КНГ.
- 1.4. Решения педагогического совета утверждаются приказами директора гимназии и являются обязательными для исполнения.

2. Задачи педагогического совета

- 2.1. Реализация государственной политики по вопросам образования.
- 2.2. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.
- 2.3. Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 2.4. Решение вопросов о переводе учащихся, оставлении учащихся на повторное обучение с учётом мнения родителей (законных представителей) учащегося, отчисления учащихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования.
- 2.5. Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов МОУ КНГ.
- 2.6. Определение перспективных направлений функционирования и развития МОУ КНГ.
- 2.7. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

3. Функции педагогического совета

- 3.1. Управленческие функции педагогического совета.

3.1.1. Законодательные: принятие коллективных решений, обязательных для исполнения каждым педагогическим работником МОУ КНГ.

3.1.2. Совещательные: обсуждение объективной информации о состоянии образовательного процесса, выработка рекомендаций.

3.1.3.Обобщающе-диагностические: проведение опытно-экспериментальной работы, социальных, психолого-педагогических обследований.

3.1.4. Планово-прогностические: обсуждение перспектив развития МОУ КНГ, планирование деятельности педагогического коллектива, выбор учебных планов, программ и т.д.

3.1.5. Экспертно-контролирующие: заслушивание отчетов, заключений о деятельности педагогических и руководящих работников, выполнении учителями и учащимися локальных актов МОУ КНГ, соблюдении единых требований к учащимся, по работе с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

3.1.6. Корректирующие: внесение изменений и поправок в образовательную программу, программу развития, воспитательную систему МОУ КНГ, уточнение планов работы в связи с изменениями государственной политики, социальной обстановки, социального заказа.

3.2. Методические функции педагогического совета.

3.2.1. Информационные: сообщение о состоянии образовательного процесса и путях его совершенствования, достижениях педагогической науки, распространение инновационного и актуального педагогического опыта, ознакомление с эффективными формами, методами и приемами обучения, результатами внедрения опыта педагогов - новаторов, инновационных ОО, внедрение современных образовательных технологий.

3.2.2. Образовательные: повышение квалификации педагогических работников путем передачи профессиональных знаний, умений, навыков, педагогического мастерства, формирование профессиональной индивидуальности и педагогического творчества.

3.2.3.Обобщающее-аналитические: анализ состояния образовательного процесса, уровня преподавания, качества знаний и уровня воспитанности учащихся, обобщение и анализ педагогического опыта; выработка системы общих взглядов на развитие, обучение и воспитание, определение единых требований к действиям коллег.

3.2.4. Активизирующие: координация усилий педагогического коллектива, всех звеньев методической службы (методического совета, методических объединений, временных проблемных и творческих групп) для решения педагогических проблем, отраженных в единой методической теме педагогического коллектива и темах самообразования педагогических работников.

3.3. Социально-педагогические функции педагогического совета:

3.3.1. Коммуникативные: обсуждение и рассмотрение механизмов организации взаимодействия педагогического коллектива с учащимися и их родителями (законными представителями), педагогическими коллективами других ОО, социумом.

3.3.2. Координационные: интеграция усилий всех субъектов образовательного процесса (педагогических работников, родителей (законных представителей), общественных организаций, социальных партнеров и т. п.), участвующих в процессе воспитания и развития личности учащихся МОУ КНГ.

3.3.3. Согласовывающие: установление соответствия представленных программ, планов процедур регламента, нормативно-правовым актам, стандартам, постановлениям, должностным инструкциям, инструктивным письмам и т. п.; определение целесообразности принимаемых мер, последовательности действий педагогических работников.

3.3.4. Социальные: защита прав и охрана здоровья учащихся; защита прав родителей (законных представителей) учащихся, исполнение обязанностей; защита прав, социальных гарантий и льгот работников МОУ КНГ.

4. Компетенция педагогического совета

4.1. Рассмотрение программы развития МОУ КНГ и выражение мнения относительно ее принятия.

4.2. Принятие основных образовательных программ МОУ КНГ.

4.3. Обсуждение учебных планов, календарного учебного графика, используемых учебников и учебных пособий, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации.

4.4. Принятие решения о переводе учащихся в следующий класс обучения, условном переводе в следующий класс обучения, оставлении учащихся на повторное обучение с учётом мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

4.5. Принятие решения об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.6. Принятие решения о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации.

4.7. Принятие решения о завершении получения основного общего образования, среднего общего образования и выдаче аттестатов об основном общем образовании и среднем общем образовании или справки об обучении в МОУ КНГ, решение о выдаче аттестатов об основном общем образовании с отличием и аттестатов о среднем общем образовании с отличием, о вручении медали «За особые успехи в учении».

4.8. Принятие локальных нормативных актов по вопросам организации образовательного процесса в пределах своей компетенции.

4.9. Рекомендация кандидатуры педагогического и руководящего работника для представления к награждению.

4.10. Заслушивание информации, отчетов членов администрации по вопросам, связанным с образовательной деятельностью.

4.11. Заслушивание информации и отчетов педагогических работников, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с

МОУ КНГ по вопросам образования, воспитания, жизнедеятельности подрастающего поколения.

4.12. Обсуждение, оценивание функционирования внутренней системы оценки качества образования, определение направления ее развития.

4.13. Определение стратегии, направлений и содержания методической работы МОУ КНГ.

4.14. Подведение итогов и оценка деятельности МОУ КНГ за учебный год.

5. Права и ответственность педагогического совета

5.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на заседании педагогического совета;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать локальные акты по вопросам организации образовательного процесса в пределах своей компетенции;

- приглашать в необходимых случаях на заседания педагогического совета представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МОУ КНГ, родителей (законных представителей) учащихся и др. без права голоса.

5.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение годового плана работы МОУ КНГ;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детей;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения, и исполнение этих решений в указанные сроки.

6. Организация деятельности

6.1. Работой педагогического совета руководит председатель – директор МОУ КНГ.

6.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы МОУ КНГ.

6.3. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в учебный год.

6.4. Заседание педагогического совета является правомочным, если все члены совета извещены о времени и месте проведения, и на заседании присутствуют более половины педагогических работников МОУ КНГ.

6.5. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием. Каждый член педагогического совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Решение считается принятым, если за

него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов педагогического совета.

6.6. Подготовка заседания педагогического совета может осуществляться постоянными и временными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки педагогического совета полномочия, возлагаемые на них представителями администрации МОУ КНГ.

6.7. Решение педагогического совета утверждается приказом директора МОУ КНГ. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

6.8. В случае несогласия с решением Педагогического совета директор МОУ КНГ приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Управление образования администрации МО ГО «Сыктывкар» в целях окончательного решения по спорному вопросу.

7. Документация и отчетность

2. Делопроизводство

7.1. Ход заседания педагогического совета и решения протоколируются.

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количество присутствовавших членов;
- повестка дня;
- формулировка каждого положения, поставленного на голосование;
- решение собрания по каждому вопросу повестки дня.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколы хранятся в делопроизводстве МОУ КНГ.