

– в организации и проведении общих гимназических мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) учащихся гимназии по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребёнка в семье.

3. Структура, срок полномочий, порядок формирования, порядок принятия решений

3.1. Совет родителей состоит из родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся МОУ КНГ, являющихся председателями классных родительских комитетов. Численный состав Совета родителей определяется количеством классов на текущий учебный год. Состав Совета родителей обновляется по мере необходимости. С правом решающего голоса в состав Совета родителей входит заместитель директора по воспитательной работе.

3.2. Совет родителей избирает из своего состава председателя и секретаря на три года.

3.3. Заседания Совета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в учебный год.

3.4. Заседание Совета родителей является правомочным, если все члены извещены о времени и месте проведения, и на заседании присутствуют более половины.

3.5. Решения Совета родителей принимаются открытым голосованием. Каждый член имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета родителей. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Совета родителей.

3.6. Решения Совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации МОУ КНГ.

3.7. Председатель Совета родителей отчитывается о работе на общем родительском собрании МОУ КНГ.

4. Компетенции

4.1. Координация деятельности классных родительских комитетов.

4.2. Проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся об их правах и обязанностях.

4.3. Оказание помощи и участие в проведении общих гимназических мероприятий.

4.4. Участие в подготовке МОУ КНГ к новому учебному году.

4.5. Оказание помощи администрации МОУ КНГ и классным руководителям в организации и проведении общих и классных родительских собраний.

4.6. Рассмотрение обращений в свой адрес по вопросам, отнесённым настоящим положением к компетенции Совета родителей.

4.7. Согласование локальных нормативных актов МОУ КНГ по вопросам, входящим в компетенцию Совета родителей.

5. Порядок учета мнения Совета родителей при принятии локальных нормативных актов МОУ КНГ

5.1. При рассмотрении локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы учащихся и (или) их родителей (законных представителей), учитывается мнение Совета родителей.

5.2. Директор МОУ КНГ направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет родителей.

5.3. Совет родителей после рассмотрения направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной или устной форме.

5.4. Если мотивированное мнение Совета родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение десяти рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом родителей с целью достижения взаимоприемлемого решения.

Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный акт, а Совет родителей может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет родителей также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

6. Права

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, Совет родителей имеет право:

6.1. Вносить предложения администрации, другим органам управления МОУ КНГ по созданию оптимальных и безопасных условий осуществления образовательной деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.

6.2. Обращаться с запросами и предложениями к администрации МОУ КНГ и органам управления и получать информацию о принятых мерах.

6.3. Заслушивать и получать достоверную информацию о состоянии образовательной деятельности от директора или заместителя директора МОУ КНГ.

6.4. Выносить благодарность родителям (законным представителям) учащихся за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.

7. Делопроизводство

7.1. Ход заседания Совета родителей и решения протоколируются.

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;

- количество присутствовавших членов;
 - повестка дня;
 - формулировка каждого положения, поставленного на голосование;
 - решение собрания по каждому вопросу повестки дня.
- 7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.
 - 7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
 - 7.5. Протоколы хранятся в делопроизводстве МОУ КНГ.