

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия»
(Коми национальная гимназия)
(МОУ КНГ)

Муниципальной велодан учреждение «Гимназия»
(Коми национальной гимназия)

Принято
на педагогическом совете
«30» августа 2021г.
Протокол № 01

Утверждаю
Директор  Е.Н.Наконечная
«30» августа 2021 г.
Приказ № 110 - ОД



Положение о классном руководстве

1. Общие положения

1.1. Положение о классном руководстве (далее Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Рабочей программой воспитания (Одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 2 июня 2020 г. № 2/20)
- Письма Минпросвещения России от 12.05.2020 N ВБ-1011/08 "О методических рекомендациях" (вместе с "Методическими рекомендациями органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях")

1.2. Классное руководство рассматривается как особый вид педагогической деятельности, направленный, в первую очередь, на решение задач воспитания и социализации учащихся, ориентированный на создании условий для самоопределения и социализации учащихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

1.3. Настоящее положение определяет организационно-педагогические и методические аспекты выполнения педагогами Муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия» (Коми национальная гимназия) (далее МОУ КНГ, гимназия) функций классного руководителя, определяет его права, обязанности и ответственность.

- 1.4. В своей деятельности классный руководитель руководствуется:
- законодательством РФ, РК и иными нормативными актами РФ, РК, МО ГО «Сыктывкар», приказами и распоряжениями органов, осуществляющих управление в сфере образования;
 - Уставом МОУ КНГ;

- Основной образовательной программой НОО, ООО, СОО МОУ КНГ, в том числе рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы,
- локальными актами, приказами МОУ КНГ по вопросам выполняемой работы;
- методическими материалами по воспитательной работе;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- настоящим Положением.

1.5. Функции классного руководителя исполняются педагогом гимназии на основании письменного согласия. Назначение классного руководителя ежегодно оформляется приказом директора МОУ КНГ.

2. Цели, задачи, содержание и формы деятельности классного руководителя

2.1. Цели, задачи, содержание и формы деятельности классного руководителя определяются рабочей программой воспитания МОУ КНГ.

2.2. Цели деятельности классного руководителя направлены на достижение целей воспитания гимназии, заявленных в рабочей программе воспитания.

2.3. Приоритетными задачами деятельности классного руководителя, соответствующими государственным приоритетам в области воспитания и социализации учащихся, являются:

- создание благоприятных психолого-педагогических условий в классе путем гуманизации межличностных отношений, формирования навыков общения учащихся, детско-взрослого общения, основанного на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, недопустимости любых форм и видов травли, насилия, проявления жестокости;
- формирование у учащихся высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;
- формирование внутренней позиции личности учащегося по отношению к негативным явлениям окружающей социальной действительности, в частности, по отношению к кибербуллингу, деструктивным сетевым сообществам, употреблению различных веществ, способных нанести вред здоровью человека; культуре насилия, жестокости и агрессии; обесцениванию жизни человека и др.;
- формирование у учащихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности русского народа и судьбе России, включая неприятие попыток пересмотра исторических фактов, в частности, событий и итогов Второй мировой войны;
- формирование способности учащихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества за счет активной жизненной и социальной

позиции, использования возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ.

2.4. Осуществляя работу с классом, классный руководитель организует работу с коллективом класса; индивидуальную работу с учащимися вверенного ему класса; работу с учителями-предметниками в данном классе; работу с родителями (законными представителями) учащихся в соответствии с содержанием, определяемым рабочей программой воспитания МОУ КНГ.

2.5. Содержание деятельности классного руководителя представлено инвариантной и вариативной частями.

Инвариантная часть соответствует ядру содержания деятельности по классному руководству и охватывает минимально необходимый состав действий по решению базовых - традиционных и актуальных задач воспитания и социализации учащихся, независимо от контекстных условий функционирования общеобразовательной организации.

Инвариантная часть содержит следующие блоки:

2.5.1. Личностно ориентированная деятельность по воспитанию и социализации учащихся в классе, включая:

- содействие повышению дисциплинированности и академической успешности каждого учащегося, в том числе путем осуществления контроля посещаемости и успеваемости;
- обеспечение включенности всех учащихся в воспитательные мероприятия по приоритетным направлениям деятельности по воспитанию и социализации в соответствии с рабочей программой воспитания МОУ КНГ;
- содействие успешной социализации учащихся путем организации мероприятий и видов деятельности, обеспечивающих формирование у них опыта социально и личностно значимой деятельности, в том числе с использованием возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ;
- осуществление индивидуальной поддержки каждого учащегося класса на основе изучения его психофизиологических особенностей, социально-бытовых условий жизни и семейного воспитания, социокультурной ситуации развития ребенка в семье;
- выявление и поддержку учащихся, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, оказание помощи в выработке моделей поведения в различных трудных жизненных ситуациях, в том числе проблемных, стрессовых и конфликтных;
- выявление и педагогическую поддержку учащихся, нуждающихся в психологической помощи;
- профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения, употребления вредных для здоровья веществ;
- формирование навыков информационной безопасности;
- содействие формированию у детей с устойчиво низкими образовательными результатами мотивации к обучению, развитию у них познавательных интересов;
- поддержку талантливых учащихся, в том числе содействие развитию их

способностей;

- обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов учащихся, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования.

2.5.2. Деятельность по воспитанию и социализации учащихся, осуществляемая с классом как социальной группой, включая:

- изучение и анализ характеристик класса как малой социальной группы;
- регулирование и гуманизацию межличностных отношений в классе, формирование благоприятного психологического климата, толерантности и навыков общения в полиэтнической, поликультурной среде;
- формирование ценностно-ориентационного единства в классе по отношению к национальным, общечеловеческим, семейным ценностям, здоровому образу жизни, активной гражданской позиции, патриотизму, чувству ответственности за будущее страны; признанию ценности достижений и самореализации в учебной, спортивной, исследовательской, творческой и иной деятельности;
- организацию и поддержку всех форм и видов конструктивного взаимодействия учащихся, в том числе их включенности в волонтерскую деятельность и в реализацию социальных и образовательных проектов;
- выявление и своевременную коррекцию деструктивных отношений, создающих угрозы физическому и психическому здоровью учащихся;
- профилактику девиантного и асоциального поведения учащихся, в том числе всех форм проявления жестокости, насилия, травли в детском коллективе.

2.5.3. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с родителями (законными представителями) учащихся, включая:

- привлечение родителей (законных представителей) учащихся к сотрудничеству в интересах учащихся в целях формирования единых подходов к воспитанию и создания наиболее благоприятных условий для развития личности каждого ребенка;
- регулярное информирование родителей (законных представителей) учащихся об особенностях осуществления образовательного процесса в течение учебного года, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни класса;
- координацию взаимосвязей между родителями (законными представителями) учащихся и другими участниками образовательных отношений;
- содействие повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей) учащихся путем организации целевых мероприятий, оказания консультативной помощи по вопросам обучения и воспитания, личностного развития детей.

2.5.4. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с педагогическим коллективом, включая:

- взаимодействие с членами педагогического коллектива с целью разработки единых педагогических требований, целей, задач и подходов к обучению и воспитанию с учетом особенностей условий деятельности гимназии;

- взаимодействие с администрацией МОУ КНГ, учителями учебных предметов по вопросам контроля и повышения результативности учебной деятельности учащихся и класса в целом;
- взаимодействие с педагогом-психологом, социальным педагогом и педагогами дополнительного образования по вопросам изучения личностных особенностей учащихся, их адаптации и интеграции в коллективе класса, построения и коррекции индивидуальных траекторий личностного развития;
- взаимодействие с учителями учебных предметов и педагогами дополнительного образования по вопросам включения учащихся в различные формы деятельности: интеллектуально-познавательную, творческую, трудовую, общественно полезную, художественно-эстетическую, физкультурно-спортивную, игровую и др.;
- взаимодействие с заведующим библиотекой, педагогами дополнительного образования и старшими вожатыми по вопросам вовлечения учащихся класса в систему внеурочной деятельности, организации воспитательной работы, досуговых и каникулярных мероприятий;
- взаимодействие с педагогическими работниками и администрацией МОУ КНГ по вопросам профилактики девиантного и асоциального поведения учащихся;
- взаимодействие с администрацией и педагогическими работниками общеобразовательной организации (социальным педагогом, педагогом-психологом и др.) с целью организации комплексной поддержки учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.5.5. Участие в осуществлении воспитательной деятельности во взаимодействии с социальными партнерами, включая:

- участие в организации работы, способствующей профессиональному самоопределению учащихся;
- участие в организации мероприятий по различным направлениям воспитания и социализации учащихся в рамках социально-педагогического партнерства с привлечением организаций культуры, спорта, дополнительного образования детей, научных и образовательных организаций;
- участие в организации комплексной поддержки детей из семей, находящихся в социально-опасном положении, детей, состоящих на профилактическом учете в МОУ КНГ, ОПДН, с привлечением работников социальных служб, правоохранительных органов, организаций сферы здравоохранения, дополнительного образования детей, культуры, спорта, профессионального образования, бизнеса.

Вариативная часть деятельности по классному руководству формируется в зависимости от контекстных условий МОО и заключается в:

- участия в мероприятиях, проводимых ООГДЮО «Российское движение школьников» в соответствии с планом воспитательной работы;
- участие в конкурсах, различных уровнях, проводимых для классных коллективов.

2.6. В рамках реализации обозначенных задач и содержания деятельности классный руководитель самостоятельно выбирает формы и технологии работы с учащимися и их родителями (законными представителями), в том числе:

- индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);
- групповые (творческие группы, сетевые сообщества, органы самоуправления, проекты, ролевые игры, дебаты и др.);
- коллективные (классные часы, конкурсы, спектакли, концерты, походы, образовательный туризм, слеты, соревнования, квесты и игры, родительские собрания и др.).

Основой для определения форм выступает рабочая программа воспитания МОУ КНГ, а также методические рекомендации Министерства просвещения РФ, ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования» <http://form.instrao.ru>, региональных и муниципальных методических служб.

3. Ведение и составление документации классными руководителями

3.1. В целях анализа учебной успешности и дисциплины учащихся класса классный руководитель работает в ГИС ЭО с отчетами по классу.

3.2. Основой для работы классного руководителя является план воспитательной работы на учебный год, составляемый по единой форме и включающий:

1. Самоанализ деятельности классного руководителя, заключающийся в характеристике динамики личностного развития учащихся класса по следующим вопросам: какие прежде существовавшие проблемы личностного развития учащихся удалось решить за минувший учебный год; какие проблемы решить не удалось и почему; какие новые проблемы появились, над чем далее предстоит работать; данные об оценке состояния организуемой в классе совместной деятельности.

2. План воспитательной работы на учебный год

Направление	Наименование дел, событий, мероприятий	Ориентировочное время проведения	Ответственные (привлечение учащихся)	Информация о результатах, (публикация в блоге, отзывы, призовые места и др.)
Формирование ученического самоуправления в классном коллективе				
Инициирование и поддержка участия класса в общегимназический ключевых делах, оказание необходимой помощи учащимся в их подготовке,				

проведении и анализе мероприятий.				
Организация интересных и полезных для личностного развития совместных дел с учащимися				
Проведение классных часов как часов плодотворного и доверительного общения педагогического работника и обучающихся				
Сплочение коллектива класса				
Проведение мероприятий по профориентации				
Выработка совместно с учащимися законов класса				
Индивидуальная работа с учащимися				
Работа с учителями-предметниками в классе				
Работа по привлечению учащихся к внеурочной деятельности				
Формирование предметно-эстетической среды				
Работа с родителями (законными представителями) учащихся				

4. Обеспечение академических прав и свобод педагогических работников, осуществляющих классное руководство

- 4.1. Педагогический работник, осуществляющий классное руководство, с учетом локальных нормативных актов МОУ КНГ имеет следующие права:
- самостоятельно определять приоритетные направления, содержание, формы работы и педагогические технологии для осуществления воспитательной деятельности, выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС общего образования с учетом контекстных условий деятельности;
 - вносить на рассмотрение администрации МОУ КНГ, педагогического совета, органов государственно-общественного управления предложения, касающиеся совершенствования образовательного процесса, условий воспитательной деятельности как от своего имени, так и от имени учащихся класса, родителей (законных представителей) учащихся;
 - участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов МОУ КНГ в части организации воспитательной деятельности и осуществлении контроля ее качества и эффективности;

- самостоятельно планировать и организовывать участие учащихся в воспитательных мероприятиях;
- использовать (по согласованию с администрацией) инфраструктуру гимназии при проведении мероприятий с классом;
- получать своевременную методическую, материально-техническую и иную помощь от руководства и органов государственного управления гимназии для реализации задач по классному руководству;
- приглашать в гимназию родителей (законных представителей) учащихся по вопросам, связанным с осуществлением классного руководства;
- давать обязательные распоряжения учащимся своего класса при подготовке и проведении воспитательных мероприятий;
- посещать уроки и занятия, проводимые педагогическими работниками (по согласованию), с целью корректировки их взаимодействия с отдельными учащимися и с коллективом учащихся класса;
- защищать собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию в случае несогласия с оценками деятельности со стороны администрации МОУ КНГ, родителей (законных представителей) учащихся, других педагогических работников;
- повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с классным руководством.

5. Ответственность классного руководителя.

5.1. Классный руководитель несет ответственность:

- за ответственное решение задач деятельности классного руководителя в соответствии данным Положением;
- за жизнь и здоровье учащихся класса в пределах, установленных законодательством РФ;
- за применение методов психологического или физического насилия над личностью учащегося.

б. Связи классного руководителя

6.1. Классный руководитель подчиняется непосредственно заместителю директора по воспитательной работе, а также заместителю директора по учебной работе;

6.2. Работает в тесном контакте с учителями, социальным педагогом, педагогом-психологом, родителями (законными представителями) учащихся. Для оперативности обратной связи классным руководителем могут создаваться группы социальных сетей или мессенджерах.

6.3. Для решения задач развития профессиональных умений классных руководителей на уровне МОУ КНГ создается методическое объединение классных руководителей. Возглавляет работу методического объединения эффективно работающий классный руководитель, имеющих авторитет среди коллег. Заседания МО проводятся по совместно выработанному плану работы, для реализации плана могут привлекаться методисты, преподаватели

ВУЗов, классные руководители других МОО.

Основной задачей МО является освоение лучших практик классного руководства, повышение эффективности работы классных руководителей. Руководитель методического объединения классных руководителей входит в состав городского методического объединения классных руководителей и обеспечивает трансляцию опыта коллеги в рамках гимназического методического объединения.

6.4. Молодые классные руководители (до 35 лет) могут стать участниками городского методического объединения молодых классных руководителей.

6.5. Обмен лучшими практиками классного руководства может совершаться посредством предоставления материалов для публикации на сайте управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар».

7. Оценка эффективности деятельности классного руководителя

7.1. Оценка деятельности классного руководителя позволяет определить направления ее совершенствования и поощрить педагогических работников, которые наиболее эффективно осуществляют классное руководство.

7.2. Эффективность деятельности педагогических работников, осуществляющих классное руководство, определяется достигаемыми за определенный период времени конечными результатами деятельности и их соответствием ключевым целям воспитания и социализации обучающихся по двум группам критериев: критерии оценки процесса деятельности и критерии оценки результативности.

К критериям эффективности процесса деятельности, связанной с классным руководством, относятся:

Критерии	Содержание критерия	Его внешнее проявление
Комплексность	Степень охвата в воспитательном процессе направлений, обозначенных в модуле «Классное руководство» рабочей программы воспитания МОУ КНГ	Наличие всех направлений работы классного руководителя в плане работы, представление в блоге гимназии разнообразных видов деятельности учащихся
Адресность	Степень учета в воспитательном процессе возрастных и личностных особенностей детей, характеристик класса	Своевременность выделения учащихся, встретившихся с жизненными проблемами. Результативность индивидуальной работы с учащимися класса.
Инновационность	Степень использования новой по содержанию и формам подачи информации, лично значимой для учащихся, интересных для них форм и методов взаимодействия, в том числе, интернет-ресурсов, сетевых сообществ, ведения блогов и т.д.;	Представленность данных форм в блоге МОУ КНГ. Оформление лучшей практики воспитания для публикации на сайте МОУ КНГ и УО.

Системность	Степень вовлеченности в решение воспитательных задач разных субъектов воспитательного процесса	Взаимодействие с учителями-предметниками, социальным педагогом, педагогом-психологом, родителями (законными представителями) учащихся по решению задач воспитания и социализации (обратная связь).
-------------	------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Критерии оценки результативности деятельности классного руководителя заключаются в положительной динамике личностного развития учащихся класса по результатам наблюдений учителей, администрации, родителей (законных представителей) учащихся.

7.3. Для оценки эффективности классного руководства выбирается экспертное оценивание. Экспертное оценивание один раз в четверть организует заместитель директора по воспитательной работе. Результатом оценки являются комментарии к оценке и рекомендации педагогическому работнику по повышению эффективности классного руководства. Результаты оценки эффективности деятельности по классному руководству являются основой для поощрения лучших практик классного руководства.

8. Механизмы стимулирования педагогических работников к осуществлению классного руководства

8.1. Материальное стимулирование педагогических работников в рамках деятельности по классному руководству обеспечивает решение двух управленческих задач: побуждение педагогов к осуществлению деятельности по классному руководству и обеспечение качества, эффективности этой деятельности.

Ежемесячные выплаты педагогическим работникам за осуществление классного руководства являются обязательным условием возложения на них с их письменного согласия на основании Положения об оплате труда и не может противоречить действующим нормативно-правовым актам федерального и регионального уровней.

8.2. Нематериальное стимулирование деятельности классного руководителя, направлено на повышение престижа учительской профессии, уважения к труду педагогического работника, признания его исключительной сложности, ответственности и значимости в современном обществе.

8.3. В МОУ КНГ нематериальное стимулирование осуществляется по следующим направлениям:

8.3.1. Организационное стимулирование, направленное на создание благоприятных условий деятельности для осуществления классного руководства, включая:

- создание эффективных механизмов взаимодействия всех субъектов воспитательной деятельности между собой и администрацией гимназии;
- создание системы наставничества и организацию методического объединения педагогических работников, осуществляющих классное

руководство;

- организацию рабочих мест для педагогических работников с учетом дополнительных задач по классному руководству.

8.3.2. Социальное стимулирование, предполагающее привлечение к принятию решений, участию в управлении коллективом, делегирование важных полномочий и создание условий для профессионального развития и роста, включая:

- наделение полномочиями и статусом наставника, руководителя методического объединения педагогических работников, осуществляющих классное руководство;

- предоставление возможности участия в конкурсах профессионального мастерства с целью развития личностной и профессиональной самореализации;

- предоставление возможности повышения квалификации, участия в стажировках, вебинарах, семинарах и других мероприятиях образовательного характера.

8.3.3. Психологическое стимулирование, предполагающее использование разных механизмов создания благоприятного психологического климата в педагогическом коллективе, в том числе с учетом интересов всех педагогических работников, осуществляющих классное руководство, включая:

- создание механизмов разрешения и предотвращения конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в гимназии;

- организация консультаций и создание условий для психологической разгрузки и восстановления в гимназии или вне ее, для профилактики профессионального выгорания в связи с осуществлением педагогическими работниками классного руководства.

8.3.4. Моральное стимулирование педагогических работников, обеспечивающее удовлетворение потребности в уважении со стороны коллектива, администрации гимназии, родителей (законных представителей) учащихся и социума с использованием всех форм поощрения деятельности по классному руководству, включая:

- публичное признание результатов труда педагогических работников, осуществляющих классное руководство, в виде благодарности, награждения почетными грамотами и благодарственными письмами различного уровня, выдачи статусных знаков отличия, размещения их фотопортретов с аннотациями на доске почета;

- размещение информации об успехах социально значимой деятельности педагогических работников, осуществляющих классное руководство, в СМИ и на официальном сайте МОУ КНГ и учредителя общеобразовательной организации;

- информирование родительской общественности о достижениях, связанных с осуществлением педагогическими работниками классного руководства.