

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия»  
(Коми национальная гимназия) (МОУ КНГ)  
Муниципальной велодан учреждение «Гимназия»  
(Коми национальной гимназия)

Принято на  
педагогическом совете  
«20» апреля 2015 г.  
Протокол № 03

Согласовано Советом  
гимназии

Председатель

*Тимова* В.В. Пименова

«18» апреля 2015 г.

Утверждаю:

Директор гимназии

Е.Н. Ярошенко

«20» апреля 2015 г.

Приказ №55



**Порядок выбытия из учебного фонда библиотеки  
учебников и учебных пособий**

*1. Общие положения*

- 1.1. Настоящий порядок определяет условия и алгоритм выбытия из учебного фонда библиотеки муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия» (Коми национальная гимназия) (далее – МОУ КНГ) учебников и учебных пособий (далее - Порядок выбытия).
- 1.2. Выбытие из учебного фонда библиотеки МОУ КНГ учебников и учебных пособий регламентируется следующими документами:
  - «Порядком учета документов, входящих в состав библиотечного фонда», утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации №1077 от 8 октября 2012г.,
  - Постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 23 сентября 2011 г. №9/2989 «Об утверждении положения о порядке списания основных средств муниципальной собственности муниципального образования городского округа «Сыктывкар»,
  - Постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 20. 11. 2012 г. №11/4355 «О внесении изменений в Положение о порядке списания основных средств».

*2. Обязанности комиссии по списанию из учебного фонда библиотеки  
учебников и учебных пособий*

- 2.1. Причина и необходимость исключения учебников и учебных пособий из учебного фонда МОУ КНГ устанавливается комиссией, состав которой утверждается приказом руководителя.
- 2.2. В состав комиссии по исключению учебников и учебных пособий из учебного фонда МОУ КНГ входят бухгалтер, заместитель директора по УР, курирующий вопросы по обеспеченности учебниками, заместитель директора по АХР, заведующий библиотекой.

- 2.3. В обязанности комиссии по списанию учебников и учебных пособий из учебного фонда МОУ КНГ входит:
- осмотр предлагаемых к списанию учебников и учебных пособий с использованием технической документации и данных бухгалтерского учета, установление непригодности учебников и учебных пособий;
  - установление причин списания учебников и учебных пособий в соответствии с п. 3 данного положения.
  - оформление дефектной ведомости.

### *3. Причины исключения учебников и учебных пособий из учебного фонда*

- 3.1. Причина непрофильности учебников и учебных пособий устанавливается в связи с переходом на новые учебные программы или с исключением отдельных учебников из Федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования или иного нормативного документа.
- 3.2. Причина устарелости учебников и учебных пособий по содержанию устанавливается в том случае, если учебники и учебные пособия имеют хорошее физическое состояние, но заменены более полными по содержанию, лучшими по оформлению (переход на ФГОС НОО, ООО).
- 3.3. Причина ветхости и дефектности учебников и учебных пособий устанавливается по физическому состоянию - учебники и учебные пособия не предназначены для дальнейшего использования в учебном процессе МОУ КНГ (поврежден переплет, запачканы или исписаны страницы, утрачены страницы, разорван и т. д.).
- 3.4. Причина утраты учебников и учебных пособий устанавливается в случае потери в результате бедствий стихийного и техногенного характера, по неустановленным причинам, потерянные учащимися.

### *4. Выбытие учебников и учебных пособий из учебного фонда библиотеки*

- 4.1. Комиссия устанавливает причину исключения учебников и учебных пособий из учебного фонда МОУ КНГ и составляет дефектную ведомость (Приложение №1).
- 4.2. Выбытие учебников и учебных пособий из учебного фонда МОУ КНГ оформляется Актом о списании исключенных объектов библиотечного фонда (далее — Акт о списании) по форме (код по ОКУД, утвержденной приказом Минфина России от 15.12. 2010 № 173н, зарегистрированным в Минюсте России от № 19658. (Приложение №2)
- 4.3. В Акте о списании отражаются сведения о количестве и общей стоимости исключаемых учебников и учебных пособий, указывается причина

исключения и направление выбытия исключаемых учебников и учебных пособий.

- 4.4. К Акту о списании прилагается список на исключение учебников и учебных пособий (далее – список) (Приложение №2), который включает следующие сведения: год издания учебника или учебного пособия, автора, название учебника, количество, цену, коэффициент переоценки (если необходимо), общую стоимость исключаемых учебников и учебных пособий.
- 4.5. К Акту о списании по причине утраты к списку прилагаются документы, подтверждающие утрату (пояснительная записка, в случае кражи или хищения — протокол, акт, заключение уполномоченных органов, при возмещении ущерба — финансовый документ о возмещении ущерба). Утерянный или испорченный учащимся учебник, учебное пособие возмещается родителями (законными представителями). Взамен утерянных или испорченных учебников принимаются аналогичные учебники, учебные пособия или признанные равноценными. Учебники, учебные пособия, утерянные и принятые взамен, учитываются в тетради учета утерянных учебников, учебных пособий и их замены.
- 4.6. Акт о списании по одной из причин, указанных в п. 3 с приложенным списком подписывается председателем и членами комиссии по списанию объектов учебного фонда, утверждается директором МОУ КНГ.
- 4.7. Акт о списании со списком и документом, подтверждающим выбытие, передается в бухгалтерию МОУ КНГ, второй экземпляр остается в библиотеке.
- 4.8. Для согласования списания учебников и учебных пособий как особо ценного имущества бухгалтер представляет в управление образования МО ГО «Сыктывкар» документы следующего содержания:
- письмо на имя начальника управления образования МО ГО «Сыктывкар» о согласовании пакета документов по списанию учебного фонда (Приложение №3),
  - Акт о списании исключенных объектов библиотечного фонда,
  - копию инвентарной карточки учета основных средств,
  - копию приказа «О создании постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов»
  - приказ о списании учебников и учебных пособий из учебного фонда МОУ КНГ (Приложение №4),
  - дефектную ведомость,
  - список на выбытие из учебного фонда учебников и учебных пособий.
- Перечисленные документы утверждаются директором МОУ КНГ и согласуются с начальником управления образования АМО ГО «Сыктывкар», с начальником отдела бухгалтерского учета и отчетности управления образования АМО ГО «Сыктывкар».
- 4.9. Для получения разрешения на списание учебников и учебных пособий как особо ценного имущества бухгалтер МОУ КНГ представляет в Комитет

по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО «Сыктывкар» документы перечисленные в п. 4/4.8.

- 4.10. Заведующий библиотекой и бухгалтер в соответствии с согласованными с Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО «Сыктывкар» документами на списание учебников и учебных пособий вносят изменения в соответствующие учетные документы на основании Акта.
- 4.11. Акты о списании регистрируются в книге суммарного учета учебного фонда МОУ КНГ во 2 части - выбытие из фонда, записывается номер акта на списание учебников с указанием даты утверждения акта и общего количества списанных учебников на общую сумму. Нумерация записей о выбывших учебниках и учебных пособиях из года в год продолжается. В картотеке учебников и учебных пособий на каждом наименовании учебника и учебного пособия в графе «выбыло» указывается количество выбывших учебников и учебных пособий, в графе «номер Акта» указывается номер Акта.

*5. Распределение и реализация списанных учебников и учебных пособий из учебного фонда*

- 5.1. Учебники и учебные пособия, исключенные из учебного фонда МОУ КНГ по причинам ветхости, дефектности, устарелости по содержанию, направляются в пункты вторичного сырья. Исключенные из фондов микроформы на галогенидосеребряной пленке подлежат сдаче как серебросодержащие отходы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.2. При отсутствии пунктов вторсырья или в случаях, когда сдача документов на переработку экономически нецелесообразна, библиотеки уничтожают исключенные документы на месте в присутствии лиц, которые составляют акт об уничтожении списанных учебников и учебных пособий из учебного фонда.
- 5.3. В Акте о списании отражаются наименование, номер и дата документа, подтверждающего факт сдачи списанных учебников и учебных пособий в пункт вторичного сырья или акта об уничтожении списанных учебников и учебных пособий. Документ прилагается к Акту о списании со списком.
- 5.4. Учебники и учебные пособия, исключенные из учебного фонда МОУ КНГ по причине непрофильности, включаются в муниципальный резервный фонд учебников и учебных пособий МО ГО «Сыктывкар» в целях дальнейшей передачи на безвозмездной основе библиотекам МОО.

Утверждаю:  
Директор МОУ КНГ

«\_\_\_»\_\_\_\_\_ 2015г.

ДЕФЕКТНАЯ ВЕДОМОСТЬ №\_\_\_\_\_

Комиссия в составе:

Председатель комиссии: (перечислить)

Члены комиссии: (перечислить)

назначенная приказом «\_\_\_»\_\_\_\_\_ 2015 г. №\_\_\_\_\_, произвела осмотр:  
- учебного фонда в количестве \_\_\_\_\_ экз. с инвентарным номером \_\_\_\_\_  
балансовой стоимостью \_\_\_\_\_, остаточной стоимостью 0 руб.

Комиссия установила: учебники и учебные пособия морально и физически устарели, дальнейшей эксплуатации не подлежит.

Заключение комиссии: учебники и учебные пособия в количестве \_\_\_\_\_ экз. с полным моральным и физическим износом списать с материально ответственного лица.

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

**СПИСОК  
на исключение объектов библиотечного фонда  
по причине \_\_\_\_\_**

№ п/п	Год издания учебников, учебных пособий	Наименование документа и его основные характеристики	Наименование единицы измерения	Количество	Цена, руб.	Коэффициент переоценки	Сумма, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
1			экз				
2			экз				
3			экз				
4			экз				
5			экз				
6			экз				
7			экз				
8			экз				
9			экз				
10			экз				
11			экз				
12			экз				
			экз				0,00
Итого по виду объекта			х	0		х	0,00
						Всего	0,00

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Угловой штамп МОУ КНГ

Приложение №3  
Начальнику управления  
образования АМО ГО «Сыктывкар

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

МОУ КНГ просит Вас согласовать документы на списание учебников и учебных пособий из учебного фонда:

Наименование материальных ценностей	Инвентарный номер	Ед. изм.	Кол-во	Год издания	Балансовая стоимость (с учетом переоценки)	Остаточная стоимость (руб.)
Учебники и учебные пособия		шт.				0,00

Приложение:

1. Акт о списании исключенных объектов библиотечного фонда – 1 экз. на 1 листе.
2. Копия инвентарной карточки учета основных средств – 1 экз. на 1 листе.
3. Копия приказа «О создании постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов» - 1 экз. на 1 листе.
4. Приказ о списании учебников и учебных пособий из учебного фонда МОУ КНГ - 1 экз. на 1 листе.
5. Дефектная ведомость – 1 экз. на 1 листе.
6. Список на исключение объектов библиотечного фонда – 1 экз. на 1 листе.

Директор МОУ КНГ  
Главный бухгалтер МОУ КНГ

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия»  
(Коми национальная гимназия) (МОУ КНГ)  
Муниципальной велодан учреждение «Гимназия»  
(Коми национальной гимназия)

**ПРИКАЗ**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.

№ \_\_\_\_\_

О списании учебников и учебных пособий  
из учебного фонда МОУ КНГ

В связи с ветхостью и дефектностью учебников и учебных пособий, непригодностью дальнейшего использования в учебном процессе МОУ КНГ, в соответствии с «Порядком учета документов, входящих в состав библиотечного фонда», утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации №1077 от 8 октября 2012г., Постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 23 сентября 2011 г. №9/2989 «Об утверждении положения о порядке списания основных средств муниципальной собственности муниципального образования городского округа «Сыктывкар», Постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 20. 11. 2012 г. №11/4355 «О внесении изменений в Положение о порядке списания основных средств»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Списать учебники и учебные пособия с баланса МОУ КНГ с инвентарным номером \_\_\_\_\_ в количестве \_\_\_\_\_ экземпляров, балансовая стоимость \_\_\_\_\_, остаточная стоимость 0 руб.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

(подпись)

(Ф. И. О.)